

KOMPETENT BOGHOLDER SØGES

FAST STILLING. ADMINISTRATION OG ØKONOMI

JOBDET

ZentroPeople mangler en erfaren og kompetent bogholder til en fast stilling på 37 timer i Odense.

ARBEJDSOPGAVER

Kreditorbogholderi, behandling af indkomne fakturer og betaling af disse
Debitorbogholderi, fakturering til kunderne
Finans bogholderi
Løbende bogføring og økonomistyring
Momsregnskab og lønadministration
Udarbejdelse af måneds – og årsregnskab
Analyse, årsags- og afvigelse afklaring
Andre opgaver, der følger med i en traditionel bogholderiafdeling

DIN PROFIL

Du har en allround bogføringsmæssig baggrund og har flere års erfaring med bogføringsopgaver
Du har lyst til at blive en del af et velfungerende team
Er vant til at begå dig mundtlig og skriftligt på engelsk og gerne tysk
Du trives med at skabe og bevare gode kunderelationer

VI FORVENTER

At du har erfaring med jobbet.
At du er vant til at håndtere import og eksport af data
Har erfaring med bogførings – og lønsystemer
At du er fleksibel og besidder god situationsfornemmelse
At

VI TILBYDER

Et job, hos en af vores gode kunder, hvor dine kvalifikationer matches med kundens behov.
Vi har kun interesse i at tilbyde dig det job, som du brænder for
Overenskomstmæssigt løn og ansættelsesforhold
Pension fra 1.dag
Gode kollegaer

ANSØGNING

Send din ansøgning og CV til info@zentropeople.dk, "Mrk Bogholder jobnr 110". Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på alle hverdage mellem kl. 10-15
Ansøgningerne vil blive løbende behandlet

INFO

OPRETTET

21.10.2019

JOBNUMMER

110

ANSØGNINGSFRIST

Ansøgere kaldes løbende ind

KONTAKT

Helen J. Tokebjerg

53 860 760

ZENTRO PEOPLE

VIKAR & REKRUTTERING

Ønsker du at komme i betragtning til andre stillinger?
Hos ZentroPeople, har du mulighed for at blive oprette anonymt i vores database.

HØR NÆRMERE PÅ
53 860 760